

Bibliothèque Universitaire
Henri de Lubac

Scholarvox guide d'utilisation pour les étudiants



S'authentifier depuis mon compte/Identification UCLy pour accéder à la ressource

Scholarvox

La ressource est disponible depuis le portail de la Bibliothèque
<https://bu.ucl.fr/opac.do>

Saisir ScholarVox dans le moteur de recherche, Cliquer sur le titre de la ressource puis sur le bouton Accès

The screenshot shows the UCLy library website interface. At the top right, a user profile for 'Carole Kuta' is visible, circled in red. The main navigation bar includes 'Catalogue', 'Revue', and 'Ressources en ligne'. A search bar contains the text 'scholarvox'. Below the search bar, there are links for 'Recherche avancée' and 'Recherche avancée en ligne'. The main content area displays the search results for 'SCHOLARVOX', described as a 'Ressource-intégrative Journal électronique'. A red button labeled 'Accès à la ressource' is prominent. Below this, there is a 'RÉSUMÉ' section and a 'Localisation' tab. The footer contains social media icons, the 'SCHOLARVox' logo, the 'UNR-RA' logo, the 'UNIVERSITÉ DE LYON' logo, and a 'Se connecter' button.

Scholarvox

Se connecter en utilisant les identifiants de l'Ucly

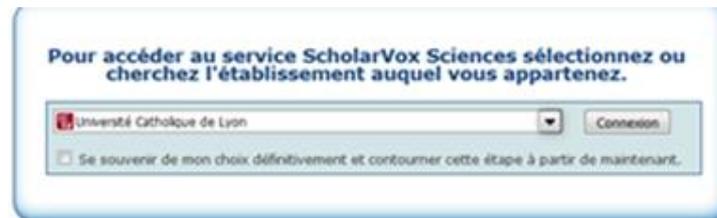
- Cliquer sur Se connecter en haut à droite de la page d'accueil



- Dans le pop-up, choisir Cliquer ici pour se connecter avec l'annuaire de son établissement



- Dans le menu déroulant, sélectionner Université catholique de Lyon puis cliquer sur Connexion



⇔ Vous êtes désormais connecté

Scholarvox

Retrouver son espace personnel, gérer son profil

Retrouver son espace personnel

- Cliquer sur l'icône Menu  en haut à droite et retrouver ses livres, notes, dossiers, recherches...
 - Catalogue : accès à tout le catalogue par collections
 - Smart Courseshelves : pré-sélections de livres proposées sur une thématique précise
 - Tous mes livres : livres que j'ai rangés sur des étagères
 - Toutes mes notes : notes prises sur les livres que j'ai lus
 - Mes dossiers : étagères que j'ai créées et/ou alimentées avec des ouvrages
 - Mes recherches : recherches que j'ai déjà effectuées et que j'ai enregistrées
 - English version : interface en anglais
 - Version française : interface en français
 - Mon profil : données personnelles
 - Se déconnecter



Gérer son profil

- Cliquer sur 
- Dans informations pratiques, actualiser à tout moment ses données

- Dans préférences, Choisir de consulter Scholarvox de façon anonyme ou pas

' and 'Cacher mon identité : (Votre pseudo sera utilisé)'. Below the checkboxes is a green 'Enregistrer' button."/>

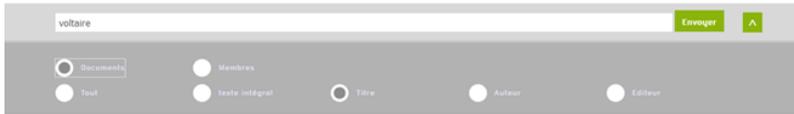
- Dans changer de mot de passe, Modifier à tout moment son mot de passe

Scholarvox

Rechercher - Affiner les recherches - Trier les résultats -Sauvegarder la recherche

Rechercher

- Faire une recherche « à la Google »
- Ou **Cliquer** sur l'icône  pour faire une recherche sur un document ou un membre de Scholarvox
- Si la recherche porte sur un document, **utiliser** les **filtres de pré-recherche** (texte intégral, auteur, titre, éditeur)



Recherche simple

- **Saisir** le(s) terme(s) recherchés. ⇔ Liste de suggestions pour ce(s) terme(s) dans le titre ou dans l'auteur disponible.



=> **Choisir** une suggestion [1] ou **cliquer** sur envoyer pour obtenir une liste de résultats [2]



Recherche exacte

- **Ajouter** des guillemets aux termes utilisés ⇔ recherche sur l'expression exacte (ex. : 548 résultats contre 7720 auparavant)



Affiner les recherches

- Au niveau de la liste de résultats, **utiliser** les filtres en les combinant



Dans notre ex. : Combinaison des filtres **Titre, type de document, thématique Bâtiments, Construction, sous-thématique Bâtiments**

Trier la liste des résultats et changer leur présentation

- **Cliquer** sur titre ou auteur ou année de publication ou éditeur et **Cliquer** sur les icônes pour passer d'un type de présentation à l'autre



Sauvegarder la recherche

- **Cliquer** sur enregistrer la recherche



⇔ La recherche est disponible dans Espace personnel, mes dernières recherches



ScholarVox

Créer un dossier

Créer un dossier à partir d'une liste de résultat

- **Cliquer** sur créer un dossier



- **Donner** un titre au dossier, **ajouter** des informations si nécessaire, **choisir** le statut public ou privé et **enregistrer**

Dossier public : le dossier sera visible pour les autres utilisateurs



Dossier créé

⇔ Le dossier est disponible dans l'espace personnel rubrique **mes dossiers**. Il est vert si le dossier est public, rouge s'il est privé



Créer un dossier depuis la playlist professorale

- Depuis la page d'accueil, **choisir** la playlist professorale Université catholique de Lyon, **cliquer** sur + pour ouvrir la playlist et **sélectionner** les ouvrages grâce aux filtres thématiques



- Puis **cliquer** sur Créer un dossier....

Créer un dossier depuis l'étagère de cours d'un professeur

- Dans le moteur de recherche, **saisir** le nom d'un professeur, **consulter** sa fiche utilisateur



- **Cliquer** sur le + de la rubrique Etagère de cours pour ouvrir le contenu, **choisir** l'étagère et l'**enregistrer** en tant que dossier
- **Saisir** le nom du dossier... , enregistrer.



Dossier créé

- Le dossier est désormais disponible dans l'espace personnel, rubrique mes dossiers



Scholarvox

Créer un dossier – Ajouter/supprimer des livres dans des dossiers

Créer un dossier depuis les Smart courseshelves

- Dans le menu espace personnel, cliquer sur Smart courseshelves



- Choisir une thématique, Cliquer sur le + de la thématique pour accéder au contenu



- L'enregistrer en tant que dossier en cliquant sur créer un dossier



- Saisir le nom du dossier..., enregistrer.



⇔ Le dossier est disponible dans l'espace personnel rubrique **mes dossiers**. Il est vert si le dossier est public, rouge s'il est privé



Ajouter des livres dans ses dossiers

- Sélectionner un ouvrage



- Cliquer sur l'icône , choisir un dossier déjà existant et cliquer sur enregistrer

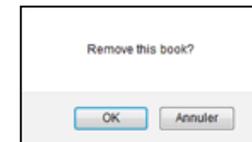


⇔ Le livre est désormais disponible dans le dossier personnel sélectionné



Supprimer des livres dans ses dossiers

- Sélectionner un livre dans un dossier, puis cliquer sur l'icône 



⇔ Le livre n'est plus disponible dans le dossier personnel

Scholarvox

Utiliser les différentes fonctionnalités de la plateforme

Contacter le support technique

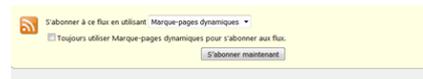
Suivre ou s'abonner au blog

Suivre Scholarvox sur Facebook

S'abonner aux flux RSS nouveautés, thématique ou éditeur en cliquant sur les icônes correspondantes

Suivre Scholarvox sur Twitter

Retrouver les didacticiels sur Youtube



ScholarVox UNR RA : Nouveautés : Sciences Humaines et Sociales

Washington's Long War on Syria

24 mars 2017 à 13:59

Auteur : Gowans, Stephen

Editeur : Baraka Books



When President Barack Obama demanded formally in the summer of 2011 that Syrian President Bashar al-Assad step down, against Syria from the very moment the country's fiercely independent Arab nationalist movement came to power in 1963. As influence from the Syrian state and the Arab world more broadly, it was a threat to Washington's agenda of establishing a

